

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 octubre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Martha Esther Godoy Mirón</u>	CUJ:	<u>1607056061901</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-280-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>106-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>54751500</u>
Número de Factura:	<u>448283429</u>	Serie:	<u>F76C1E84</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>OCTUBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 83,714.29</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/02/2021 AL 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento de Implementación Deportiva

Objetivos del Contrato: El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Departamento de Implementación Deportiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos que permitan planificar, organizar y controlar las actividades relacionadas a la implementación de insumos deportivos a los diferentes programas sustantivos
2. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento de los objetivos según el plan operativo anual del departamento de implementación deportiva.
3. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para agilizar los procesos de Implementación deportiva
4. Brindar apoyo en la elaboración de controles que permitan determinar los saldos de bodega a los implementos deportivos.
5. Brindar Apoyo y participar en las actividades que realice el Departamento de Implementación Deportiva.

Martha Esther Godoy Mirón  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licenciada Ruby Alejandra Juárez Monzón  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Licda. Ruby Alejandra Juárez Monzón**  
Jefe del Departamento de Implementación Deportiva  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación